

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเพื่ออุดหนุนเด็กแรกเกิด

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

ยื่นเอกสาร 30 นาที → ตรวจสอบเอกสารรอประกาศ 15 วัน → พิจารณารับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเพื่ออุดหนุนเด็กแรกเกิด

- บัตรประจำตัวประชาชน มารดา/บิดา/หรือผู้ปกครอง
- ทะเบียนบ้าน มารดา/บิดา/หรือผู้ปกครอง
- ทะเบียนบ้านบุตร
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของ มารดา/บิดา ถ้ามี
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
- สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุน (ผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตรประชาชน)
ของ ธนาคารกรุงไทย หรือ
ของ ธนาคารออมสิน หรือ
ของ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่ อสม. อพม. เซ็นรับรองบัตรมาด้วย
- หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน ของสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

- 1) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ห้องสวัสดิการสังคม
เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30–16.30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก โทรศัพท์ 043-706511