



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง (โทร. ๐ ๔๗๖๐ ๖๑๕๐)
ที่ มก ๗๔๘๐๐.๐๙/ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฟก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตารางเบี้ยพื้นที่หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินฯ
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มก ๐๘๐๘.๒/ว พ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มก ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑. กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

๒. ข้อเสนอ

๒.๑ รับทราบ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ มอบ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี แจ้งสำนัก/กองงาน ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เจ้าสิบเอก

(อาทิตย์ เศรษฐรุ่งศ์ แทนหาร)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฟก

เท็บชอบ ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอนุสรณ์ ดวงศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฟก รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

-คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฟก

ทราบ และอนุมัติตามข้อ ๒.๒

ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)

(นายโชคชัย แก้วไชย)

สำเนาอูก็อฟ

(อาทิตย์ เศรษฐรุ่งศ์ แทนหาร)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ตราสารบัญที่ระบุหลักทรัพย์การค้าผู้ไม่มีกรรมสิทธิ์ทางอุตสาหกรรมและภาระเป็นจ่ายเงินตามจำนวนที่บัญชีของศักดิ์ประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่สืบท่องประวัติมาที่ มา ๐๙๘๕/๒๗๑๐๓๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อที่/รหัสค	หลักเกณฑ์เดิมตาม ว ๔๕๐๙ สว. ๑๐ ก.๑.๖๓	หลักเกณฑ์ใหม่ตาม ว ๗๗๐๒ สก. ๓๐ ก.๑.๘๕
๓	หลักเกณฑ์การจ้าง用人สำเนางาน ๗๗๐ ๑.๒ รหัสสบํา	หัวหน้า กรณีจ้างรักษาความปลอดภัย ให้รองประธานครองส่วนห้องน้ำกินเงิน ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจบริษัทฯ ตามประกาศของ มาตรฐานบริษัทฯ ความประพฤติของห้องน้ำกินเงินริบบทและได้รับ อนุมัติประมวลจริยธรรมประพฤติอันดีจากนายทะเบียน	กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้รองประธานครองส่วนห้องน้ำกินเงิน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจบริษัทฯ ตามประกาศของห้องน้ำกินเงิน ประตอนนบริษัทฯ ความประพฤติของห้องน้ำกินเงินริบบทและได้รับ อนุมัติประมวลจริยธรรมประพฤติอันดีจากนายทะเบียน
๔	การดำเนินการและภาระเบิกจ่ายเงิน ๗๗๐ ๒.๕	การเบิกจ่ายฯ จึงในกรณีการจ้าง用人สำเนาบริการต้องถูกกว่า ให้เบิกจ่ายเท่าที่ จำเป็นโดยคำนึงถึงความต้องการและประยุกต์ใช้งานตาม ข้อบังคับนี้และฐานะทางการค้าลักษณะขององค์กรประกอบส่วนห้องน้ำกินเงิน เป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องเดสุด ประพฤติภาระจ่ายจะเพื่อคุณภาพบริการ	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้าง用人สำเนาบริการต้องถูกกว่าให้เบิกจ่ายเท่าที่ จำเป็นโดยคำนึงถึงความต้องการและประยุกต์ใช้งานตาม ข้อบังคับนี้และฐานะทางการค้าลักษณะขององค์กรประกอบส่วนห้องน้ำกินเงิน เป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องเดสุด รวมจ่ายเพื่อไม่ทำซ้ำเบิกบริการ
๕		กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้าง用人สำเนาบริการสำหรับเดือน กันยายน ให้รองประธานครองส่วนห้องน้ำกินเงิน ให้รองประธานครองส่วนห้องน้ำกินเงิน ห้องน้ำกินเงินรายเดือน ให้รองประธานครองส่วนห้องน้ำกินเงิน ๑๕ กันยายน เป็นเดือนปีก่อนและรับเดือนต่อไป เดือนที่ ๓๐ กันยายน ให้อัตราเดือนการครองห้องน้ำกินเงินต่อเดือน สัมภาระห้องน้ำกินเงินต่อเดือนที่เรียกว่ายอดแล้ว ให้อัตราเดือนการครอง ห้องน้ำกินเงินต่อเดือนที่เรียกว่ายอดแล้ว	กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้าง用人สำเนาบริการสำหรับเดือนกันยายน รองประธานครองส่วนห้องน้ำกินเงิน ให้รองประธานครองส่วนห้องน้ำกินเงิน ห้องน้ำกินเงินรายเดือน ให้รองประธานครองส่วนห้องน้ำกินเงิน ๑๕ กันยายน เป็นเดือนปีก่อนและรับเดือนต่อไป เดือนที่ ๓๐ กันยายน ให้อัตราเดือนการครองห้องน้ำกินเงินต่อเดือน สัมภาระห้องน้ำกินเงินต่อเดือนที่เรียกว่ายอดแล้ว ให้อัตราเดือนการครอง ห้องน้ำกินเงินต่อเดือนที่เรียกว่ายอดแล้ว

ตรางงเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างออกซัมและภาระเบิกเงินค่าจ้างตามบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๙๐๘.๗/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อพ่อ/แม่	หลักเกณฑ์คิดตาม ว ๔๕๐๕ ถว. ๑๐ ก.ศ.๖๓	หลักเกณฑ์ใหม่ตาม ว ๗๓๐๒ ถว. ๓๐ ก.ย.๖๕
๑	วิศิษฎ์ในการจัดทำ วาระครัวเรือน	การร้องขอค่าชดเชยค่าเดินทาง และภาระเบี้ยท่องเที่ยวสำหรับเด็ก และภาระเบี้ยท่องเที่ยวสำหรับเด็ก ของการพำนพาระดับญี่ปุ่น และการจัดทำเอกสารบันทึกสถานที่กำหนดเดินทาง การร้องขอค่าน้ำหนึ่งเดือน	ภาระจัดซื้อของเด็กน้ำหนักเพื่อเสริมอาหารให้ต้องหามา หน้าที่ไปศึกษาดูด้วยตนเอง และการจัดทำภาระเด็กต้องจัดจ้างครัว การบริหารพื้นที่ครัวครัว

ตราจดหมาย

Dui.

(อาทิตย์ เศรษฐุวงศ์ มหาสวัสดิ์)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

จัดเบิก

ด่วนที่สุด

ที่ นท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๐๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม สอดคล้องเป็นปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และข้อ ๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ (๒) ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๖๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๒-๑๔๒๓
โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๙๐๔๔

สำเนาถูกต้อง

จัดสิบเอกสาร On
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการในแต่ละที่

**หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๐๘๐๘.๖/ว ๗๗๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

๑. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการ หรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น อุปจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น อุปจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากวิริมาภานามมาก หรือเดินมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น อุปจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น ต่ำมาตรฐานด้านคุณภาพ ลักษณะงาน ว่างงานหรือถูกยกเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดามาดำเนินงานนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็งวิชาการจากผู้รับจ้าง เป็นรายชั้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลตนในสิ่งแวดล้อม งานพยาบาลและสุขาภิบาล งานพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปลง งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชุมสัมมนา งานสืบติดตามข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบที่ข้อมูลสารสนเทศ งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษา งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

กรณีงานจ้างรักษาความปลอดภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตือปปฎิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย โดยผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนหรือจังหวัดห้องผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๓ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับ ของทางราชการ หรืองานซึ่งหากเมียเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะ ของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบกับประชาชน

๑.๔ การจ้างเอกชนดังกล่าวให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม กับงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ และโดยลักษณะ การจ้างเหมาบริการเป็นงานที่มุ่งเดินผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลง การจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ ในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจจัดสรรงานและสั่งให้ ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบทเรื่อง ดังนั้น หากเอกชนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ชั่วคราวอาจหาผู้อื่น มาทำงานแทนโดยบอกล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายเกิดขึ้น ทางราชการอาจห้ามอีก 1 ปี สำหรับผู้ที่มีผลงาน不佳 ทางงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจห้ามต่อไปอีก 1 ปี

๒. การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดามาช่วยปฏิบัติงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ้างรายเดือนตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นลำดับๆ โดยจะต้องมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับหน่วยงานที่ประสงค์จะจ้าง หากโครงการหรืองานเฉพาะครั้งคราว ที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณก็ให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงตามระยะเวลา ในการปฏิบัติงานจริง หากให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลง เต็มปีงบประมาณได้ และจะทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้น ๆ (๑๒ เดือน) เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ต้อง ดำเนินการจัดหาใหม่ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมดความจำเป็นก็ควรเลิกจ้าง

๑๒๒ ภานุชัย วงศ์

๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างลื้นสุดส่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินกระบวนการจัดทำใบอนุญาตด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากผลปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้างรายตั้งกล่าวต่อไปได้

๒.๓ การทำสัญญาจ้างเหมาบริการเอกชนให้ดำเนินโครงการที่ต้องการความสำเร็จของงานพร้อมกัน เช่น การซ่อมแซมทรัพย์สิน การซื้ออุปกรณ์ การจ้างออกแบบ การจ้างติดตั้งไฟฟ้าประจำงานศึกษาวิจัย งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ ที่มิใช่การจ้างที่มีลักษณะเป็นรายเดือนเพื่อเตรียมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจทำสัญญาขั้นปีงบประมาณได้ และจะเบิกจ่ายเงินได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบงานถูกต้องตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๒.๔ กรณีจ้างเอกชนเพื่อเตรียมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดอัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ้างตามภาระในการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง โดยให้นำค่านี้ลงข้อตกลงที่จ้างนั้นต่อไปนี้ กรณีการจ้างเหมาบริการบางเรื่องที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการได้กำหนดมาตรฐานหรือราคากลางไว้แล้ว ให้ใช้ค่าตอบแทนที่กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานหรือราคากลางตั้งกล่าว ก็อาจพิจารณาตามราคาก่อนจัดจ้างไว้ก่อน หรือสืบราคาจากห้องตลาด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบพัสดุในงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าจ้างในงานเหมาบริการตั้งกล่าว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอิานาหน้าที่และฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒.๖ กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับเดือนกันยายน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกู้หน่ายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและทำการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยระบุว่าจะตรวจสอบพัสดุในวันที่ ๓๐ กันยายน เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้โดยตรง

๓. วิธีการในการจัดทำ

การจ้างเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเตรียมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หากแต่เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของ จึงไม่มีบันทึกหักภาษี หักบัญชีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะนายจ้างกับสูตรจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับจ้างจึงไม่ออกใบบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้รับจ้าง หักของทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนอย่างไรก็ได้ หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตน ก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามกฎหมายตั้งกล่าว

๕. ให้ผู้บริหารห้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ก่อตัวในข้อ ๑ หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

สํานักกฎหมาย

จัดทำเอกสาร
๙
(นายศักดิ์ เศรษฐวงศ์ แทนhardt)
เจ้าหน้าที่งานประเมินและปัญชี



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๙๙

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎาภิรักษ์ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๗๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และ ข้อ ๑๑ (๒) ยกให้หนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขเจริญ)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ที่ประชุมงานงบประมาณ : นางสาวเน่ย์ตี้ บุนทรีพานิชย์ ๐๘๑ ๒๒๗๗๕ ๘๘๘๘
นางอุษณีย์ ทอง ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ล้ำเนากุกต้อง^๖
จ่าสิบเอก ^๖
(อักษร) เศรษฐพงศ์ แทนคำ^๖
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี^๖

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค.๖๓

๑. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑.๑ กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น สูงจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น สูงจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น สูงจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนั้น ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดามาดำเนินงานนั้นได้

๑.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อบริการจากผู้รับจ้าง เป็นรายชั้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลดันไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำแบบแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบทั่วไป งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงงานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงานจ้างรักษาความปลอดภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัยด้วย

๑.๓ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบกับประชาชน

๑.๔ การจ้างเอกชนต้องกล่าวให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุความตุ้นประสงค์ และโดยลักษณะการจ้างเหมาบริการเป็นงานที่มุ่งถึงผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลง การจ้างหรือสัญญาการจ้างท่านนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรืออ้างการในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจตรวจสอบและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดกพร่อง ดังนั้น หากเอกชนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทน หรือออกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากการไม่มานำทำงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

๒. การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดามาช่วยปฏิบัติงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินธุรการจ้างเหมาบริการจ้างโดยการจ้าง ให้ด้วยระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นสำคัญ โดยจะต้องมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับเนื้อหาที่ประสงค์จะจ้าง หากโครงการหรืองานเฉพาะครั้งคราว ที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณก็ให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง หากใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลง เต็มปีงบประมาณได้ และจะทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้น ๆ (๑๒ เดือน) เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ต้องดำเนินการจัดหาใหม่ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมดความจำเป็นก็ควรเลิกจ้าง

/๒๒ ภาคหลัง.../
๑๗

๒.๒ ภายนหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสัมสุดlung องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินกระบวนการจัดทำใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากผลปรากฏว่า ผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้างรายดังกล่าวต่อไปได้

๒.๓ การทำสัญญาจ้างเหมาบริการเอกชนให้ดำเนินโครงการที่ต้องการความสำเร็จ ของงานพร้อมกัน เช่น การซ่อมแซมทรัพย์สิน การจ้างออกแบบ การจ้างติดตั้งไฟฟ้าประจำ งานศึกษาวิจัย งานผลิต สื่อประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ ที่มิใช่การจ้างที่มีลักษณะเป็นรายเดือนเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติ ในกรณีที่มีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจทำสัญญาชั้มปีงบประมาณได้ และจะเบิกจ่ายเงินได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับงาน ถูกต้องตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๒.๔ อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง กรณีการจ้างเหมาบริการบางอย่างที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการได้กำหนดมาตรฐานหรือราคากลางไว้แล้ว ให้ยึดถือตามที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการ กำหนดโดยอนุโถม ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานหรือราคากลางดังกล่าว ก็อาจพิจารณาตามราคาน้ำที่เคยจัดจ้างไว้เดิม หรือศึกษาจากห้องทดลอง โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลง การจ้างหรือสัญญาจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบพัสดุในงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒.๖ กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการเอกชนสำหรับเดือนกันยายนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ การกันเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยกเว้นได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงภายหลังจาก ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. วิธีการในการจัดหา

การจ้างเอกชนให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายท้องถิ่น ประกาศ และระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางที่กำหนดเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน

๔. ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญา การจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจึงไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยรายเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หากแต่เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มี นิติสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุน เงินทดแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับจ้างจึงไม่อยู่ในบัญชีที่จะต้องนำส่งเงินสมบทในส่วนของผู้รับจ้าง เข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตน ก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างเอกชนดำเนินงานให้เป็นไป

ตามหลักเกณฑ์ที่ก่อตัวในข้อ ๑ หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหายให้ดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

จำนวน_____
จำนวน_____
(ลายเซ็น)
(นายอธิบดี เศรษฐมนตรี แห่งชาติ)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี